



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

Образец

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА
BG16RFOP002-2.023-0006-C01/Su...**

Днес,....., в гр. Гоце Делчев между:

„ГРОСМАН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев 2900, ул. „Пейо Яворов“ № 9, ЕИК 811202502, представлявано от Иван Грозданов, в качеството му на управител, бенефициент по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP002-2.023-0006-C01, по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. чрез ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ по процедура чрез подбор на проекти BG16RFOP002-2.023 МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово – „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“, наричано по-долу **КУПУВАЧ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление
....., ЕИК, представлявано от
....., в качеството му на, наричано по-долу **ДОСТАВЧИК**, от друга страна,

във връзка с проведена процедура за избор на изпълнител с публична покана и на основание чл. 53, ал. 3 от ЗУСЕСИФ се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) КУПУВАЧЪТ ВЪЗЛАГА, а ДОСТАВЧИКА приема срещу възнаграждение да достави заложената автоматизирана и модулна CAD система за текстилната индустрия (наричано по-нататък „СИСТЕМАТА“) от процедура за избор на изпълнител с предмет: „Доставка на автоматизирана и модулна CAD система за текстилната индустрия“, съгласно своята оферта №...../....., представляваща неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на поръчката обхваща: доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на СИСТЕМАТА.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата цена на доставката, предмет на договора, е в размер наЛВ

(.....) лева без ДДС, която е образувана от единичните цени, посочени в Ценовата оферта на ДОСТАВЧИКА, В общата

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в "Гросман" ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

цена са включени всички разходи, които ще бъдат направени от ДОСТАВЧИКА за доставката на системата в пълния ѝ обем, посочен в чл.1, ал.2.

(2) Плащането на цената се извършва, както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора – до 60 (шестдесет) календарни дни след доставка, внедряване, въвеждане на системата в експлоатация и подписване на приемо-предавателен протокол.

(3) Плащането се извършва от КУПУВАЧЪТ въз основа на представени от ДОСТАВЧИКА фактури, по банковата сметка на ДОСТАВЧИКА.

(4) В издаваните от ДОСТАВЧИКА фактури следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Технологично обновление и автоматизация в "Гросман" ООД”, по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.023-0006-C01, с бенефициент "Гросман" ООД, по процедура BG16RFOP002-2.023 „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово – „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 г.

III. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.3. (1) ДОСТАВЧИКЪТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и въведе в експлоатация СИСТЕМАТА на адрес: гр. Гоце Делчев 2900, ул. „Пейо Яворов“ № 9.

(2) ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да извърши доставката в пълния ѝ обем, определен в чл.1, ал.2 в срок до..... календарни дни, считано от сключване на настоящия договор, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ – 30.05.2020 г.

(3) Срокът на договора започва да тече от деня, следващ датата на подписването му и изтича в края на последния ден.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл.4. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава:

1. Да достави на КУПУВАЧА СИСТЕМАТА, отговарящо на предложените технически характеристики в срок и по начина, определени в настоящия договор;
2. Да извърши внедряване и въвеждането в експлоатация на СИСТЕМАТА;
3. Да сервизира СИСТЕМАТА в рамките на определения в настоящия договор гаранционен срок, като изпраща при КУПУВАЧА квалифицирани специалисти, обучени да сервизират СИСТЕМАТА.

Чл.5. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да предаде СИСТЕМАТА на КУПУВАЧА окомплектовано с необходимите експлоатационни документи (технически паспорт, гаранционна карта, ръководство за експлоатация);

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в "Гросман" ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

Чл.6. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва правилата за достъп до обекта на КУПУВАЧА съгласно вътрешните правила за достъп до него.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Чл.7. (1) КУПУВАЧЪТ се задължава:

1. Да заплати цената по чл.2 от този договор, съгласно условията и по начина, посочен в него;
2. Да осигурява достъп на ДОСТАВЧИКА до обекта си с оглед изпълнение на задълженията му по този договор;
3. Да осигури подходящи помещения за работа със СИСТЕМАТА, като спазва техническите изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;
4. Да приеме доставката на СИСТЕМАТА, ако тя отговаря на договорените изисквания;
5. Да осигурява на ДОСТАВЧИКА достъп до системата в рамките на работното време за извършване на всички необходими сервизни дейности;
6. Да допуска до работа със СИСТЕМАТА само технически лица, които са обучени и могат правилно да работят с тях.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СИСТЕМАТА

Чл.8. (1) Приемането на доставката, предмет на договора, се извършва след внедряване и въвеждането в експлоатация на СИСТЕМАТА, с приемо- предавателен протокол, подписан от упълномощени лица на страните, от който момент започва да тече гаранционния срок на СИСТЕМАТА.

(2) При констатиране на явни недостатъци, липси и/или несъответствие на СИСТЕМАТА с техническите спецификации, представени в техническата оферта на ДОСТАВЧИКА, и/или при констатиране на недостатъци и/или несъответствия след извършените внедряване и въвеждане в експлоатация, КУПУВАЧЪТ има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и се посочва срока, в който същите ще бъдат отстранени. Посоченият срок следва да не надхвърля предложеният срок за доставка от КУПУВАЧА. След отстраняването на недостатъците, липсите и/или несъответствията страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката по ал.1, от който започва да тече гаранционния срок на СИСТЕМАТА.

Чл.9. Собствеността на СИСТЕМАТА и всички рискове преминават върху КУПУВАЧА от датата на приемо- предавателния протокол за приемане на доставката и въвеждането на СИСТЕМАТА в експлоатация.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”З



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

ВИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК НА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.10. (1) ДОСТАВЧИКЪТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 /пет/ на сто от стойността на договора в размер на лв. (словом.....) без ДДС. Гаранцията се представя най-късно в деня, преди подписване на договора, под формата на парична сума, внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ДСК

IBAN: BG56STSA93000026319159

BIC: STSABGSF

или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, която се одобрява предварително от КУПУВАЧА.

(2) Гаранцията се освобождава в пълен размер до 90 календарни дни от окончателното приемане на изпълнението на договора. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение на договора, КУПУВАЧЪТ може да задържи гаранцията изцяло или частично до отстраняване на констатираните недостатъци.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от КУПУВАЧЪТ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ДОСТАВЧИКА и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(4) В случай на представена банкова гаранция КУПУВАЧЪТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ДОСТАВЧИКА.

Чл.11. (1) ДОСТАВЧИКЪТ гарантира, че качеството на СИСТЕМАТА отговаря на изискванията на КУПУВАЧА и одобрените технически спецификации, съдържащи се в офертата на ДОСТАВЧИКА, както и на другите документи, придружаващи доставката. Гаранционният срок на СИСТЕМАТА, предмет на договора е месеца, считано от датата на приемо- предавателния протокол за приемане на доставката.

(2) По време на гаранционния срок ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да отстранява възникнали дефекти и/или повреди за своя сметка. ДОСТАВЧИКЪТ носи отговорност и поема разходите за всякакви дефекти и/или повреди на СИСТЕМАТА, възникнали по време на експлоатацията му по време на гаранционния срок.

(3) Гаранцията не покрива дефекти и/или повреди, ако не са спазени изискванията за експлоатация съгласно съпровождащите системата технически документи или ако дефектите и/или повредите се дължат на външни причини или модификации, извършени от КУПУВАЧА.

Чл.12. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да осигури надлежно квалифицирани специалисти за извършване на гаранционното обслужване.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”4



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

VIII. ОБЕЩЕТЕНИЯ И НЕУСТОЙКИ

Чл.13. (1) При забава на плащане КУПУВАЧЪТ дължи неустойка на ДОСТАВЧИКА в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на доставката по договора от страна на ДОСТАВЧИКА същият заплаща на КУПУВАЧА неустойка в размер на 2 % от сумата, посочена в чл.2, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При забавено изпълнение на повече от 5 (пет) календарни дни КУПУВАЧЪТ има право да прекрати едностранно договора, като освен акумулирана до този момент неустойка за забава има право и на неустойка за пълно неизпълнение на договора в размер на 20 % от цената на договора.

(4) КУПУВАЧЪТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишат размера на предвидените неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Договорът се прекратява в следните ситуации:

- (1) С окончателното му изпълнение;
- (2) По взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При забавяне на доставката с повече от 5 календарни дни.

X. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.15. (1) Настоящият договор се сключва в рамките и за целите на изпълнението на проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в "Гросман" ООД“ (Проекта) финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 чрез ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ по процедура чрез подбор на проекти BG16RFOP002-2.023 МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово – „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“ (Процедурата).

(2) В съответствие с изискванията на ПМС 160/01.07.2016 г. и Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 КУПУВАЧЪТ в качеството му на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по Процедурата и ДОСТАВЧИКЪТ, в качеството му на Изпълнител на договор, финансиран за сметка на безвъзмездна финансова помощ по Процедурата се задължават да спазват изискваната произтичащи от Общите условия на

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в "Гросман" ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

договора за безвъзмездна финансова помощ, посочени в Приложение №1- неразделна част от настоящия договор.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.16. Страните определят следните лица, упълномощени да ги представляват при изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.).

ЗА ДОСТАВЧИКА.....

ЗА КУПУВАЧА.....

Чл.17. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на страни се извършва писмено-чрез лично връчване на уведомлението, по електронна поща или с препоръчано писмо на адреса на управление.

Чл.18. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл.19. За неуредените по този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за всяка от страните.

КУПУВАЧ.....

ДОСТАВЧИК.....

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”6



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА
BG16RFOP002-2.023-0006-C01/Su-....**

**Условия на членове 3, 4, 5, 6, 11.3 (б) и 14 от Общи условия към финансираните по
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ

3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ

4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

4.2. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

в) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.3. При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:

а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.4. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4.2, букви „а“ до „в“ и чл. 4.3, букви „а“ до „г“, като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да наложи финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ или да прекрати едностранно сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора. Проверките за спазване на изискванията,

посочени в чл. 4.3 от настоящите Общи условия се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на административните договори за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително мониторинг и проверки на място.

ЧЛЕН 5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8 „а“ и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

ЧЛЕН 6 – ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:

- а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
- б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление:

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в "Гросман" ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*9



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.

6.6. Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.3. Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато:

б) съществува подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента;

ЧЛЕН 14 – СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

14.2. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.

14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.8 и чл. 14.9. от настоящите Общи условия.

14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.8 и чл. 14.9:

а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*11



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

14.6. В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 14.5 от настоящите Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.

14.7. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14.8. Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 14 от Общите условия е, както следва:

- а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”12



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО

14.9. Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.8. Срокът по чл. 14.8, б. „а“ спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

КУПУВАЧ/БЕНЕФИЦИЕНТ.....

ДОСТАВЧИК.....

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.023-0006-C01 „Технологично обновление и автоматизация в “Гросман” ООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Гросман“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*13